

**Suomen Onkologiyhdistys ry. / 8.8.2018**

## **OHJEISTUS SUOMEN ONKOLOGIAYHDISTYS RY:N KOKOUSJÄRJESTELYISTÄ**

Suomen Onkologiyhdistys ry. järjestää kokouksia jäsenistölleen ja syöpätautien alan hoitohenkilöstölle vähintään kolme kertaa vuodessa. Tämän lisäksi järjestetään videoreferoiteja kansainvälisistä syöpäkongresseista ja satunnaisia eri kasvainryhmien kokouksia jotka voivat olla moniammatillisia.

Tällä ohjeistuksella määritellään järjestelyiden vastuualueita yhdistyksen Tilaisuuskoordinaattorin (T) ja Paikallisen järjestelytoimikunnan (P) välillä

### **1. Yhdistyksen nimissä järjestettävään tilaisuuteen tarvitaan aina hallituksen hyväksyntä**

- a. Käsittelyä varten tarvitaan selkeä toimintasuunnitelma, tieteellinen ohjelma ja budjetti puoli vuotta ennen tilaisuutta Onkologiyhdistyksen hallitukselle

### **2. Tilaisuuden ensisijainen järjestelyvastuu käytännön asioissa on yhdistyksen**

#### **Tilaisuuskoordinaattorilla**

- a. Neuvoteltuaan Paikallisen järjestäjätahon kanssa T huolehtii tilojen varauksesta ja vastaa yhteydenpidosta tilojen vuokraajaan ja kongressipalvelujen tuottajaan.
- b. Kommunikointi palvelutarjoajiin päin hoidetaan ensisijaisesti T:n kautta P:tä informoiden.
  - i. Koskee myös mahdollisia pre-/satelliittisymposiumeja silloin kun saumaton yhteistyö on tärkeää kokousten sujuvuuden kannalta
  - ii. Pre-/satelliittisymposiumia varten tarvitaan myös yhdistyksen hallituksen hyväksyntä
- c. T kokoaa tilaisuuden budjetin yhdessä P:n kanssa varattavien/varattujen tilojen ja menojen mukaan huomioiden todennäköiset näyttely- ja osallistumismaksutulot. Tulot arvioidaan käytännössä edellisen vastaavan kokouksen tulojen mukaisena.
- d. T vastaa, että lääkemarkkinointiohjeita noudatetaan tilaisuuksissa, joissa osallistujina on myös muita kuin henkilöitä, jotka työssään määräävät tai toimittavat lääkkeitä ([Lääketeollisuuden eettiset ohjeet](#)).

3. P:n vastuulla on toimittaa tieteellinen ohjelma ja mahdollinen sosiaalinen ohjelma hyvissä ajoin (3-4 kk) T:lle mm. näyttelyn myyntiä varten.

Yhdistyksen tilaisuuskoordinaattori: Sanna Määränen ([sanna.maaranen@onkologiyhdistys.fi](mailto:sanna.maaranen@onkologiyhdistys.fi), puh. 040 5346722).

Käsitelty ja hyväksytty Onkologiyhdistyksen hallituksessa elokuussa 2018. Ohje on nähtävissä yhdistyksen kotisivuilla.